



## Disposizione Aziendale

# DA42008

## CONDICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

*“Vogliamo fare del nostro comportamento responsabile un fattore di competitività e di miglioramento continuo e quindi di successo”*

Il presente documento è di proprietà di SINA S.p.A.

Ogni divulgazione o riproduzione o cessione a terzi deve essere preventivamente autorizzata dalla stessa

03	28 febbraio 2025	Revisione a seguito di integrazioni approvate dal Consiglio di Amministrazione	S. Di Michele	G. Spoglianti	M. Maffoni
02	03 maggio 2021	Revisione per integrazione nel Sistema Integrato	D. Trincherò	G. Spoglianti	M. Maffoni
01	16 aprile 2019	Prima emissione	D. Trincherò	G. Spoglianti	S. Torresani
REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	CONTROLLATO	APPROVATO
Codice Documento		DA42008.03 Codice di condotta dei fornitori	PAGINA	1 di 11	

Il presente documento ha decorrenza dalla data di approvazione ed ha validità a tempo indeterminato, salvo emissione di modifiche e, o integrazioni o documenti sostitutivi. Le modifiche effettuate rispetto alla revisione precedente sono evidenziate in **rosso** nel testo.

**INDICE**

<b>1</b>	<b>LA SOSTENIBILITÀ PER SINA</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>SCOPO</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>GENERALITÀ</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PRINCIPI</b> .....	<b>6</b>
<b>5.1</b>	<b>Etica</b> .....	<b>6</b>
5.1.1	<i>Integrità</i> .....	6
5.1.2	<i>Anticorruzione</i> .....	6
5.1.3	<i>Concorrenza leale</i> .....	7
5.1.4	<i>Privacy</i> .....	7
5.1.5	<i>Segnalazione di sospette irregolarità</i> .....	7
<b>5.2</b>	<b>Lavoro</b> .....	<b>7</b>
5.2.1	<i>Lavoro irregolare e lavoro minorile</i> .....	7
5.2.2	<i>Libertà dei lavoratori, libertà di associazione, contrattazione collettiva</i> .....	7
5.2.3	<i>Condizioni lavorative</i> .....	7
5.2.4	<i>Diversità e pari opportunità</i> .....	7
<b>5.3</b>	<b>Qualità, ambiente, salute e sicurezza</b> .....	<b>8</b>
5.3.1	<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i> .....	8
5.3.2	<i>Qualità</i> .....	8
5.3.3	<i>Gestione delle emergenze e dei rischi</i> .....	8
5.3.4	<i>Uso efficiente e conservazione delle risorse e protezione del clima</i> .....	8
5.3.5	<i>Rifiuti ed emissioni</i> .....	8
5.3.6	<i>Sicurezza dei prodotti e dei processi</i> .....	9
<b>5.4</b>	<b>Ulteriori aspetti</b> .....	<b>9</b>
5.4.1	<i>Requisiti legali e di altro tipo</i> .....	9
5.4.2	<i>Documentazione</i> .....	9
5.4.3	<i>Formazione e competenza</i> .....	9
5.4.4	<i>Miglioramento continuo</i> .....	9
<b>6</b>	<b>ATTUAZIONE CONTROLLO E MONITORAGGIO</b> .....	<b>9</b>

<b>6.1</b>	<b>Coinvolgimento delle parti interessate (stakeholder).....</b>	<b>9</b>
<b>6.2</b>	<b>Segnalazione delle violazioni.....</b>	<b>10</b>
<b>6.3</b>	<b>Sistema disciplinare .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>APPROVAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE .....</b>	<b>10</b>

## 1 LA SOSTENIBILITÀ PER SINA

SINA S.p.A., consapevole dell'importanza che la sostenibilità ha nella definizione delle strategie di governi e imprese, si impegna ad operare, coerentemente con la propria *politica di sostenibilità*, in modo responsabile e trasparente, integrando le tematiche di sostenibilità all'interno della propria strategia di business.

Il Gruppo, di cui SINA S.p.A. fa parte, nel proprio *piano di sostenibilità 2017-2021, Going Global Sustainably*, ha declinato in azioni e risultati concreti gli impegni assunti in tema di sostenibilità.

Dal 2016 il Gruppo redige in conformità agli standard e alla normativa di riferimento, la *rendicontazione di sostenibilità*, strumento fondamentale per la rendicontazione delle proprie performance non finanziarie.

Nell'ambito delle proprie attività, SINA S.p.A. pone specifica attenzione ai temi collegati alle tematiche ambientali, alla lotta alla corruzione, alla qualità dei materiali e alla tempestività dei servizi resi, al rispetto dei diritti umani e all'applicazione di condizioni contrattuali eque ed economicamente sostenibili.

SINA S.p.A. riconosce l'importanza di garantire un ciclo di approvvigionamento trasparente che possa limitare gli impatti sociali ed ambientali a tutela dei propri stakeholder.

L'obiettivo di SINA S.p.A. è quello di perseguire una gestione responsabile della propria catena di fornitura, basata sulla collaborazione con i propri fornitori, per il raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi in termini di sostenibilità ambientale e sociale e sul rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nella gestione dei rapporti di business.

In tale ottica, SINA S.p.A. ha adottato il presente *codice di condotta dei fornitori*, di seguito anche in breve *codice* o *codice di condotta*, che integra i principi del *codice etico e di comportamento* adottato da SINA S.p.A., *codice etico*, la cui accettazione da parte dei fornitori è obbligatoria al fine di poter intrattenere rapporti commerciali con SINA S.p.A..

Il presente *codice* rafforza l'impegno di SINA S.p.A. nell'applicazione di standard internazionali quali i *dieci principi* del Global Compact delle Nazioni Unite (UNGC), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) <sup>1</sup>.

## 2 SCOPO

SINA S.p.A. si propone, attraverso il presente *codice di condotta dei fornitori* di condividere i propri valori e i principi di comportamento con i propri fornitori nella costruzione di definire le norme di comportamento che questi devono adottare nei confronti dei propri dipendenti e sub fornitori al fine di implementare un ciclo di approvvigionamento sostenibile dal punto di vista sociale, ambientale ed economico.

Il suddetto codice si applica unitamente a tutte le normative vigenti nei paesi in cui la Società opera e a integrazione di tutti i principi riportati nel codice etico e di comportamento adottato e nelle procedure aziendali vigenti.

---

<sup>1</sup> Per ulteriori informazioni si rimanda al codice etico, alla politica di sostenibilità e al piano di sostenibilità disponibili sul sito internet della società.

### 3 CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente documento si applica a qualsiasi soggetto, entità, società, partner e altro ente fornitore (di seguito *fornitore*) di qualsiasi attività, bene o servizio a favore della SINA S.p.A..

Per tale ragione, il *codice di condotta dei fornitori* si applica senza limitazioni alle forniture relative a tutte le classi merceologiche della Società.

Inoltre, ogni fornitore è responsabile di assicurare che i propri dipendenti e qualsiasi parte subfornitrice siano informati riguardo i principi riportati nel presente documento e che questi ne rispettino l'applicazione.

Qualora vengano sottoscritti nuovi contratti o si proceda ad un aggiornamento di quelli in essere, il presente *codice di condotta dei fornitori* dovrà essere condiviso e accettato da tutti i soggetti coinvolti.

SINA S.p.A. si riserva il diritto di effettuare, tramite proprio personale o tramite organizzazioni terze incaricate dalla Società, accertamenti, ispezioni presso i propri fornitori, con o senza preavviso, circa il rispetto del presente *codice* e si aspetta che eventuali carenze o inadeguatezze riscontrate a seguito delle verifiche svolte vengano prontamente colmate dai propri fornitori tramite l'implementazione di adeguate misure correttive. Qualora vengano sottoscritti nuovi contratti o si proceda ad un aggiornamento di quelli in essere, il *codice* dovrà essere condiviso e accettato da tutti i soggetti coinvolti.

### 4 GENERALITÀ

SINA S.p.A. svolge la propria attività di impresa in conformità alle leggi nazionali ed internazionali, ai regolamenti in vigore e nel rispetto dei principi definiti nel codice etico e nella politica di sostenibilità adottate inclusa la *politica anticorruzione* e il sistema per la gestione e la prevenzione della corruzione conforme alla UNI ISO 37001.

SINA S.p.A. si impegna, pertanto, a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e conflitto di interesse.

SINA S.p.A. richiede che tutti i suoi fornitori (di seguito anche i "fornitori" o, al singolare, il "fornitore") e subfornitori, a loro volta, si impegnino a condividere i principi del presente *codice di condotta*, il cui rispetto costituisce una componente importante della selezione e della valutazione dei fornitori stessi. Inoltre, SINA S.p.A. si aspetta che i propri fornitori facciano propri i principi di comportamento riportati nel presente *codice di condotta*, applicandoli lungo tutta la loro catena di approvvigionamento.

### 5 PRINCIPI

Di seguito si riportano i principi che i fornitori di SINA S.p.A. sono tenuti a rispettare.

#### 5.1 Etica

##### 5.1.1 Integrità

Il fornitore è tenuto a condurre la propria attività nel rispetto dei principi etici e di integrità della propria attività di impresa generalmente riconosciuti e di avvalersi di sistemi organizzativi coerenti ai principi delineati dal codice etico adottato da SINA S.p.A., allo scopo di mantenere con SINA S.p.A. relazioni durature, oneste e trasparenti.

##### 5.1.2 Anticorruzione

Il fornitore è tenuto ad astenersi da ogni forma di corruzione attiva e passiva e, o estorsione e a non promettere, offrire o accettare vantaggi e, o utilità indebiti e, o

impropri di qualsiasi natura perseguendo finalità corruttive.

### **5.1.3 Concorrenza leale**

Il fornitore è tenuto a condurre la propria attività d'impresa rispettando le regole di una concorrenza corretta e leale in conformità alla normativa di riferimento.

### **5.1.4 Privacy**

Il fornitore è tenuto a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati, adottando gli opportuni strumenti di sicurezza atti a preservare la riservatezza delle informazioni di cui è a conoscenza in ragione della propria attività, assicurandosi altresì che tutti i propri dipendenti e collaboratori si conformino a tali indirizzi.

### **5.1.5 Segnalazione di sospette irregolarità**

Il fornitore si impegna a mettere a disposizione dei propri dipendenti mezzi e strumenti idonei, anche informatici, per segnalare eventuali sospette irregolarità o attività o comportamenti potenzialmente illeciti e, o illegali sul luogo di lavoro.

Ogni segnalazione di tale tipo deve essere considerata strettamente riservata e trattata come tale dal fornitore, che si impegna, altresì, a tutelare i dipendenti segnalanti da ogni forma di ritorsione.

## **5.2 Lavoro**

### **5.2.1 Lavoro irregolare e lavoro minorile**

Il fornitore è tenuto ad assicurare il massimo rispetto delle persone e a conformarsi alla normativa applicabile in materia di lavoro, astenendosi da qualsiasi forma di lavoro irregolare, sia esso forzato o minorile, in linea con la convenzione ILO n° 138 sull'età minima e con la convenzione ILO n° 182 sull'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile.

### **5.2.2 Libertà dei lavoratori, libertà di associazione, contrattazione collettiva**

Il fornitore è tenuto a garantire ai propri dipendenti il diritto alla libertà di associazione e l'applicazione della contrattazione collettiva del settore di riferimento, in conformità a tutte le leggi e ai regolamenti vigenti.

Il fornitore si impegna a non fare ricorso a manodopera forzata, vincolata o costretta in qualunque modo o forma.

### **5.2.3 Condizioni lavorative**

Il fornitore è tenuto ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità umana, nel rispetto della normativa di settore vigente inerente a ore lavorate (o orario di lavoro), lavoro straordinario, retribuzione e contributi previdenziali, permessi, ferie e malattia.

Il fornitore si impegna, inoltre, a fornire opportunità di formazione e di istruzione ai propri dipendenti e a garantire un ambiente lavorativo conforme ai requisiti di igiene e sicurezza imposti dalla normativa vigente.

### **5.2.4 Diversità e pari opportunità**

L'equo trattamento di tutti i dipendenti e la tutela delle diversità, come riportato della *DA42005 Politica sulla diversità e l'inclusione* adottata dalla società deve rappresentare uno dei principi fondamentali della politica e delle decisioni aziendali del fornitore.

Il fornitore è tenuto quindi a promuoverlo, assicurandosi che nel luogo di lavoro non si

attui alcuna forma di discriminazione in relazione a sesso, razza, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, nazionalità, origine sociale, appartenenza ad un sindacato o qualsiasi altro criterio illegale in base al diritto applicabile, in linea con la convenzione ILO n° 111 sulla discriminazione.

Il fornitore è tenuto ad assicurarsi che i propri dipendenti non siano soggetti ad alcun tipo di molestie, favorendo un ambiente di lavoro inclusivo improntato all'integrazione ed al sostegno.

## **5.3 Qualità, ambiente, salute e sicurezza**

### **5.3.1 Salute e sicurezza sul lavoro**

Il fornitore si impegna a proteggere i dipendenti ed i collaboratori dai rischi sul luogo di lavoro.

Il fornitore è quindi tenuto a adottare tutte le misure precauzionali necessarie per garantire la salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori e mitigare i rischi a cui essi sono esposti sul luogo di lavoro.

Il fornitore, inoltre, è tenuto ad effettuare la formazione e fornire le informazioni necessarie affinché i dipendenti ed i collaboratori siano consapevoli riguardo i rischi connessi alla loro attività lavorativa.

Il fornitore è inoltre tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad assicurare controlli appropriati, procedure di sicurezza sul lavoro, manutenzione preventiva e misure tecniche di protezione necessarie per limitare i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.

### **5.3.2 Qualità**

Il fornitore è tenuto a rispettare le norme standard ed i requisiti di qualità e sicurezza richieste dalla normativa di riferimento applicabile, nonché a rispettare gli standard qualitativi pattuiti in sede contrattuale al fine di fornire prodotti e servizi in grado di soddisfare adeguatamente le richieste e le necessità della Società.

### **5.3.3 Gestione delle emergenze e dei rischi**

Il fornitore è tenuto a gestire i rischi e le emergenze connesse alla propria attività d'impresa favorendo l'implementazione di sistemi di individuazione, pratiche di prevenzione e gestione, procedure di risposta e adeguata formazione e informazione, al fine di limitare l'esposizione dei propri dipendenti e collaboratori a eventuali rischi.

### **5.3.4 Uso efficiente e conservazione delle risorse e protezione del clima**

Il fornitore è tenuto ad utilizzare in modo responsabile ed efficiente tutte le risorse coinvolte nel ciclo produttivo, ad avvalersi di fonti sostenibili di approvvigionamento e, laddove possibile, ad utilizzare energia proveniente da fonti rinnovabili.

L'impatto negativo sull'ambiente e il clima deve essere ridotto o eliminato alla fonte oppure con pratiche quali la modifica dei processi di produzione e di manutenzione, nonché la sostituzione, la conservazione, il riciclaggio e il riutilizzo dei materiali.

### **5.3.5 Rifiuti ed emissioni**

Tutte le attività che hanno potenziali effetti nocivi sulla salute delle persone e, o dell'ambiente devono essere adeguatamente gestite, misurate, controllate e trattate prima del rilascio di una qualsiasi sostanza nell'ambiente.

Il fornitore è tenuto, quindi, a monitorare e controllare gli impatti prodotti dalla propria

attività d'impresa sul territorio e a adeguarsi ai requisiti normativi sia per la gestione dei rifiuti, garantendone ove possibile il riciclo, recupero e, o riutilizzo o lo smaltimento in siti idonei, che per i consumi idrici, adottando misure cautelari a favore di una gestione consapevole.

Il fornitore si impegna altresì a predisporre sistemi per prevenire o ridurre le emissioni di gas ad effetto serra e, o gli scarichi di agenti inquinanti nell'aria e nelle acque marine, superficiali e sotterranee al fine di limitare l'impatto ambientale della propria attività d'impresa.

### **5.3.6 Sicurezza dei prodotti e dei processi**

Per le sostanze pericolose, il fornitore renderà disponibili le schede di sicurezza contenenti tutte le informazioni necessarie e pertinenti sulla sicurezza.

Il fornitore è tenuto ad adottare programmi di sicurezza per gestire e mantenere tutti i processi di produzione, nel rispetto degli standard di sicurezza applicabili e ad occuparsi di questioni relative ai prodotti e al loro potenziale impatto durante tutte le fasi del processo di produzione.

## **5.4 Ulteriori aspetti**

### **5.4.1 Requisiti legali e di altro tipo**

Il fornitore si impegna a rispettare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi contrattuali in vigore e gli standard generalmente riconosciuti.

### **5.4.2 Documentazione**

Il fornitore è tenuto a predisporre e tenere aggiornata la documentazione adeguata a dimostrare l'attuazione dei principi e valori espressi nel presente codice di condotta ed a mettere tale documentazione a disposizione di SINA S.p.A. in caso di richiesta. Il fornitore deve conservare, per tutta la durata del contratto, la documentazione attestante il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice di Condotta Fornitori.

### **5.4.3 Formazione e competenza**

Il fornitore è tenuto a mettere in atto misure formative idonee per fornire ai propri manager, dipendenti e collaboratori un adeguato livello di conoscenza e comprensione del contenuto del presente codice di condotta, delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché degli standard generalmente riconosciuti.

### **5.4.4 Miglioramento continuo**

Il fornitore è tenuto a migliorare continuamente la propria prestazione nel rispetto dei principi del presente codice di condotta, mettendo in atto tutte le misure appropriate a tal fine.

## **6 ATTUAZIONE CONTROLLO E MONITORAGGIO**

### **6.1 Coinvolgimento delle parti interessate (stakeholder)**

SINA S.p.A. ritiene che il coinvolgimento dei propri fornitori sia fondamentale per l'attuazione di strategie efficaci nella gestione delle tematiche ESG e che la promozione del presente *codice* sia fondamentale per il proprio successo. Per questo, SINA S.p.A. si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sostenibilità ambientale, sociale e di governance creando consapevolezza e favorendo l'impegno di tutti i propri fornitori.

## 6.2 Segnalazione delle violazioni

Tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Società sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali dubbi su qualsiasi requisito del *codice*, nonché qualsiasi violazione, presunta o effettiva, dello stesso e, o della legge. Ciò comprende le violazioni commesse da qualunque dipendente, consulente, partner o altro rappresentante che agisce in nome e, o per conto del fornitore o della Società.

In conformità a quanto previsto dalla Procedura Gestionale *PG63007 Gestione delle segnalazioni (Whistleblowing)* consultabile sul sito internet della Società, le segnalazioni potranno essere inviate all'attenzione della Società tramite i seguenti canali:

- In forma scritta o orale tramite la piattaforma;
- Mediante posta ordinaria o raccomandata, riservata e personale, indirizzata al ricevente, all'indirizzo della sede legale della Società sita in Viale Isonzo 14/1-20135 Milano;
- In forma orale, mediante incontro con il soggetto preposto a ricevere la segnalazione.

Nella gestione delle segnalazioni è garantita la massima riservatezza dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge. Inoltre, in caso di segnalazioni non effettuate in forma anonima, la Società non effettuerà azioni ritorsive (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento o interruzione dei rapporti di collaborazione), né discriminerà in alcun modo l'autore della segnalazione che abbia svolto in buona fede azioni mirate a riferire eventi o situazioni in contrasto con il presente *codice*.

## 6.3 Sistema disciplinare

SINA S.p.A. si impegna nell'identificazione, valutazione, prevenzione e mitigazione dei rischi connessi alle tematiche oggetto del presente *codice*, ponendo tempestivamente in essere appropriate azioni di rimedio, qualora tali eventi si verificassero. L'osservanza del presente *codice* è parte integrante degli obblighi contrattuali dei fornitori. Eventuali violazioni comporteranno quindi l'applicazione delle misure previste dalla normativa applicabile. L'inosservanza del *codice* può determinare la risoluzione del contratto, dell'incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché, laddove ve ne siano i presupposti, il risarcimento dei danni.

## 7 APPROVAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

SINA S.p.A. ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 28 febbraio 2025 il presente *codice di condotta dei fornitori* e ne promuove l'adozione da parte di tutti i suoi dipendenti e ne garantisce la tempestiva adozione.

SINA S.p.A. si adopererà al fine di favorire il recepimento del presente *codice di condotta dei fornitori* da parte delle società in cui detiene una partecipazione non di controllo (incluse le Joint Venture).

SINA S.p.A. pubblica sul sito internet aziendale e sulla propria intranet il presente *codice* e ne promuove la diffusione a tutti i destinatari con le modalità ritenute più idonee. Il presente *codice di condotta dei fornitori* è soggetto a revisione periodica qualora le normative nazionali e internazionali, ovvero i principi e i valori a cui si fa riferimento in qualità di best practice, siano soggetti a revisione o comunque ove se ne ravvisi l'opportunità in relazione a variazioni e cambiamenti strategici e, o operativi o delle

risultanze emerse dalle analisi di materialità.